

Памятка учителям – предметникам

(Информационная система Электронное образование в РТ edu.tatar.ru)

1. Находясь в профиле учителя, выполняем щелчок на кнопке УЧЕНИКУ.
2. Выбираем нужный предмет.
3. Щелкаем кнопку ВИРТУАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТАТИВ.
4. В появившемся окне щелкаем по гиперссылке СОЗДАТЬ НОВЫЙ ФАКУЛЬТАТИВ.
5. Указываем название, прикрепляем изображение, характеризующее данный факультатив, добавляем текст для разъяснения (аннотация к факультативу) и СОХРАНЯЕМ.
6. Материалы для уроков: презентации, задания и тесты в текстовом виде размещаются с помощью поля ДОБАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЯ и ДОБАВИТЬ ФАЙЛ. Затем выполняем щелчок по кнопке ОПУБЛИКОВАТЬ.
7. Ученикам сообщаем о названии вашего факультатива, чтобы они могли присоединиться к данному ресурсу.
8. В заданиях указать:
 - * что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.);
 - * сроки выполнения работы.
9. Определить в какой форме учащиеся присылают выполненные задания (факультатив, почта или др.)
10. Установить формат названия файла - «дата проведения урока по расписанию».
11. Производить оценивание после получения выполненных учащимися заданий, оценки выставить в электронный журнал.

До 31.03. подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели в электронном виде (Word, Excel).